[Logo Perusahaan]

[Tanggal]

Kepada:

[Nama Penerima]

[Departemen Penerima]

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan kondisi perusahaan yang mengalami penyesuaian strategis, kami dengan sangat menyesal harus mengambil keputusan untuk melakukan pemutusan hubungan kerja dengan Anda sebagai karyawan kami di [Nama Perusahaan].

Pemutusan ini dijalankan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam peraturan perusahaan dan berdasarkan pertimbangan objektif terhadap kinerja serta kondisi bisnis perusahaan.

Pemutusan hubungan kerja ini akan berlaku efektif mulai tanggal [tanggal efektif PHK], dan Anda akan menerima seluruh hak yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kami mengucapkan terima kasih atas kontribusi dan dedikasi Anda selama bekerja di perusahaan kami. Kami juga mengucapkan maaf atas ketidaknyamanan yang timbul akibat keputusan ini.

Harap diingat bahwa Anda berhak untuk mengajukan pertanyaan atau klarifikasi mengenai pemutusan ini. Silakan hubungi kami untuk informasi lebih lanjut.

Sekali lagi, kami berterima kasih atas waktu dan dedikasi Anda selama bekerja bersama kami. Kami berharap Anda akan berhasil dalam karier Anda yang selanjutnya.

Hormat kami,

[Nama dan Jabatan Pejabat Perusahaan]

[Perusahaan Anda]