[Logo Perusahaan]

[Tanggal]

Kepada Yth.

[Nama Karyawan]

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kebijakan perusahaan dalam mengoptimalkan penempatan dan pengembangan karyawan, dengan ini kami memberitahukan bahwa Anda telah ditetapkan untuk mutasi jabatan di lingkungan perusahaan kami.

Detail mutasi Anda adalah sebagai berikut:

Nama : [Nama Karyawan]

Jabatan Lama : [Jabatan Lama]

Departemen Lama : [Departemen Lama]

Jabatan Baru : [Jabatan Baru]

Departemen Baru : [Departemen Baru]

Lokasi Kerja Baru : [Lokasi Kerja Baru]

Mutasi ini berlaku efektif mulai tanggal [Tanggal Efektif Mutasi]. Kami percaya bahwa posisi baru Anda akan memberikan peluang pengembangan yang lebih luas dalam karir Anda di perusahaan kami.

Kami menghargai dedikasi dan kontribusi Anda di departemen sebelumnya dan kami yakin Anda akan memberikan dampak yang sama positifnya di tempat kerja baru Anda. Kami juga siap memberikan dukungan dan bantuan yang diperlukan selama masa transisi ini.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Nama dan Jabatan Anda]

[Perusahaan Anda]