[Logo Perusahaan]

Kepada [Nama Penerima],

Selamat!

Kami dengan senang hati menawarkan Anda untuk posisi [Judul Posisi] di [Nama Perusahaan] setelah mempertimbangkan kualifikasi dan pengalaman Anda.

Nama Penerima :

Posisi : [Nama Jabatan]

Tanggal Mulai : [Tanggal Mulai]

Kompensasi :

Gaji : [Gaji Bulanan]

Manfaat : [Daftar Manfaat, seperti asuransi, dll.]

Tanggung Jawab :

* [Daftar Tanggung Jawab]

Harap tinjau surat tawaran ini dengan cermat. Jika Anda memilih untuk menerima tawaran pekerjaan ini, silakan tandatangani surat terlampir sebelum [Batas Waktu Penerimaan].

Jika Anda memiliki pertanyaan, jangan ragu untuk menghubungi kami.

Kami sangat bersemangat untuk menyambut Anda bergabung dengan tim kami dan menantikan kontribusi Anda.

Hormat kami,

[Nama Anda]

[Jabatan Anda]

[Nama Perusahaan]

[Informasi Kontak]