**Formulir Evaluasi Karyawan**

Nama Karyawan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departemen/Bagian: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal Evaluasi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Evaluator: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Penilaian Kinerja:

1. Pencapaian Tujuan Kerja

* Menilai kemampuan karyawan untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
* Mengukur sejauh mana karyawan mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan.

Penilaian:

[ ] Sangat Memuaskan

[ ] Memuaskan

[ ] Cukup

[ ] Kurang Memuaskan

[ ] Sangat Kurang Memuaskan

1. Kualitas Kerja

* Menilai kualitas hasil kerja yang dihasilkan oleh karyawan.
* Memperhatikan tingkat akurasi, ketepatan waktu, dan kebersihan hasil kerja.

Penilaian:

[ ] Sangat Memuaskan

[ ] Memuaskan

[ ] Cukup

[ ] Kurang Memuaskan

[ ] Sangat Kurang Memuaskan

1. Kemampuan Beradaptasi

* Menilai kemampuan karyawan untuk beradaptasi dengan perubahan lingkungan kerja.
* Mengukur fleksibilitas dan kesiapan karyawan dalam menghadapi tantangan baru.

Penilaian:

[ ] Sangat Memuaskan

[ ] Memuaskan

[ ] Cukup

[ ] Kurang Memuaskan

[ ] Sangat Kurang Memuaskan

1. Kerja Sama Tim

* Menilai kontribusi karyawan dalam kerjasama tim.
* Mengukur kemampuan karyawan untuk bekerja sama dan berkolaborasi dengan rekan kerja.

Penilaian:

[ ] Sangat Memuaskan

[ ] Memuaskan

[ ] Cukup

[ ] Kurang Memuaskan

[ ] Sangat Kurang Memuaskan

1. Pengembangan Karyawan:

Kebutuhan Pelatihan

* Identifikasi kebutuhan pelatihan atau pengembangan tambahan bagi karyawan.
* Rekomendasikan jenis pelatihan atau kursus yang sesuai.

Pengembangan Karir

* Diskusikan aspirasi karir karyawan dan rencana pengembangan karir kedepannya.
* Identifikasi peluang-peluang pengembangan yang dapat diberikan kepada karyawan.

Catatan Tambahan:

Rekomendasi:

Tanda Tangan Evaluator: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanda Tangan Karyawan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Catatan: Evaluasi ini bersifat rahasia dan hanya untuk kepentingan pengembangan karyawan. Silakan isi dengan jujur dan objektif.*